

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Publicznej Szkoły Podstawowej w Murowie

Podstawa prawna:

art. 106, art. 106a ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tekst jednolity (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

I. Postanowienia ogólne:

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej w Murowie w ramach posiadanej bazy, prowadzona jest stołówka szkolna.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
3. Miejscem spożywania posiłków przez uczniów jest stołówka szkolna.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych od godziny 11.30 do 13.30.
5. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką wywieszany jest jadłospis na dany tydzień. Jednocześnie w e-dzienniku zamieszczany jest jadłospis. Jadłospis sporządza intendent w porozumieniu z kucharką. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki:

1. Ze stołówki korzystają:
 - uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - uczniowie których dożywianie finansuje GOPS;
 - nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Uprawnione osoby do korzystania ze stołówki chcące korzystać/zrezygnować ze stołówki zgłaszają ten fakt u intendenta szkoły lub osoby go zastępującej na początku roku szkolnego lub w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Osobą odpowiedzialną za zapisy na obiady uczniów, nauczycieli, administracji i pracowników obsługi jest intendent szkoły lub osoba go zastępująca.

III. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są, według następującej kolejności:

- uczniowie PSP w Murowie;
- nauczyciele szkoły;
- pracownicy administracji i obsługi.

IV. Opłatność za obiady:

1. Opłaty za obiad uczniowski reguluje rodzic/opiekun prawny. Opłatę wnieść może również uczeń za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
2. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców lub ucznia z całości lub części opłat:
 - w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
3. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, tzn. Gminą Murów.
4. Wysokość zmiany opłaty za jeden posiłek jest ustalana zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt tzw. „wsadu do kotła”.
6. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
7. W sytuacjach zmiany kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany opłaty za posiłek, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Opłaty za obiady w szkole wnosi się z dołu za ubiegły miesiąc, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca. Wyjątek stanowią miesiące czerwiec i grudzień, w których opłata winna być uiszczona do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 20-tego każdego miesiąca, osoby zalegające z opłatami, otrzymują upomnienia.
- 8a. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy następujący po nim dzień powszedni.

8b. Uiszczający wpłaca pieniądze na rachunek bankowy szkoły lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy szkoły lub datę wpłaty u intendenta/osoby go zastępującej.

9. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków osobom, które nie uregulują wpłat w terminie do czasu wyjaśnienia sprawy.

10. Wpłaty gotówkowe u intendenta szkoły potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

11. Intendent szkoły posiada listy imienne osób korzystających z obiadów.

V. Obniżenie kwoty za obiady:

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, opłata miesięczna za obiady zostanie obniżona odpowiednio za czas jego nieobecności.

2. W przypadku przyczyny nieobecności leżącej po stronie ucznia warunkiem obniżenia miesięcznej opłaty jest zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka na obiedzie poprzez Dzienniczek Vulcan lub osobiście/telefonicznie w sekretariacie szkoły. Zgłoszenia nieobecności należy dokonać najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 8.00.

3. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic/pracownik dokonujący wpłaty „z góry”, zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, wówczas intendent ustala opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.

4. Opłata za niezgłoszoną nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi.

5. Dopuszcza się wydawanie obiadu na wynos.

6. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi mogą korzystać z obiadów w dowolnym wybranym dniu pod warunkiem zgłoszenia tego faktu u intendenta lub osoby go zastępującej.

VI. Zasady zachowania w stołówce:

1. Osoby spożywające posiłki przed wejściem na stołówkę zobowiązane są do umycia lub zdezynfekowania rąk oraz przestrzegania regulaminu stołówki.

2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

3. Posiłek wydawany jest na odpowiednim naczyniu do jego spożycia.

4. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

5. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
6. Korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawiania kurtek i plecaków w miejscach na to wyznaczonych.
7. Zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom postronnym, niespożywającym posiłków.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wyznaczeni pracownicy kuchni/administracji/obsługi/wychowawcy świetlicy szkolnej.
9. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu z bezpiecznym odstępem.
10. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej odpowiadają za spowodowane na stołówce szkody. W przypadku uczniów, odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
11. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca klasy, rodzice oraz dyrektor szkoły.

VII. Postanowienia końcowe:

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszystkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu organem prowadzącym szkołę.
3. Z dniem 16 lipca 2024 r. wycofuję regulamin wprowadzony w dniu 05 września 2022 r.

.....
podpis i pieczęćka Dyrektora szkoły