

**PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA  
I ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MUROWIE  
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

1. W Bibliotece może przebywać równocześnie 2 użytkowników i nauczyciel bibliotekarz.
2. Z Biblioteki mogą korzystać tylko uczniowie i pracownicy zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
3. Na czas epidemii zawieszona jest możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych przez rodziców uczniów.
4. Jeżeli w Bibliotece przebywa 2 uczniów, pozostali użytkownicy, chcący skorzystać ze zbiorów Biblioteki, zobowiązani są poczekać na korytarzu szkolnym z zachowaniem bezpiecznych odległości.
5. Nauczyciel bibliotekarz podczas kontaktu z użytkownikami zobowiązany jest nosić osłonę ust i nosa.
6. Przebywający w Bibliotece mają obowiązek zachowanie od siebie i nauczyciela bibliotekarza dystansu przynajmniej 2 metrów oraz noszenia masek ochronnych.
7. Po wejściu do Biblioteki każdy użytkownik ma obowiązek dezynfekować ręce dostępnym w pomieszczeniu środkiem dezynfekującym lub swoim własnym.
8. Książki i inne materiały odbiera i wydaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz, użytkownicy nie mają możliwości samodzielnego korzystania z zasobów Biblioteki – niedostępny jest swobodny dostęp do regałów.
9. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
10. Ostatni użytkownik może przyjść do Biblioteki 10 minut przed jej zamknięciem.
11. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.
12. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 3 książki i zobowiązany jest zwrócić je w przeciągu miesiąca.
13. Wypożyczając książki, użytkownik ma obowiązek zwrócić pozycje wcześniej wypożyczone (z wyjątkiem lektur omawianych podczas zajęć). W przypadku jego niedopełnienia nauczyciel bibliotekarz może odmówić wypożyczenia kolejnych materiałów.
14. Oddane książki i inne materiały należy odłożyć do pudła lub we wskazane przez nauczyciela miejsce oznaczone datą zwrotu i odizolować od pozostałych zbiorów na okres 48-godzinnej kwarantanny, po której ponownie zostaną włączone do bibliotecznego obiegu.
15. Bibliotekę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, a wszelkie powierzchnie dotykowe (klamki, klawiaturę komputera, oparcia krzeseł, włączniki prądu) oraz płaskie (biurka, stoły) systematycznie czyścić i dezynfekować.
16. W przypadku pojawienia się u pracownika Biblioteki lub ucznia objawów niepokojących, wskazujących na możliwość zakażenia, osobę tę należy natychmiast odizolować od innych w wyznaczonym do tego pomieszczeniu.
17. Niniejszą procedurę wraz z godzinami pracy Biblioteki oraz limitem osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu Biblioteki nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu przed wejściem do Biblioteki.